

T.C
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
İsmail Ahıskalı Mesleki Eğitim Merkezi
(Kurum kodu:195752)
2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vâcd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Özalp



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlara olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Özalp

“NE MUTLU TÜRK’ÜM DİYENE”



Ayhan KANDAZOĞLU

Okul Müdürü

Okul Müdürünün Sunuşu

Bütün sosyal sistemler varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini sürekli ve etkili biçimde yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır.

Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır. Okul Gelişim Yönetim Ekibimiz okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2024-2028)” hazırlamış ve Tüm Merkez çalışanları tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur.

Stratejik ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize toplumumuzun ihtiyaçları gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda çalışacağına inandığım Bafra İsmail Ahıskalı Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik planı ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere çok yönlü, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak topluma fayda sağlayacak başarılı birer usta ve ayrıca kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize toplumumuzun ihtiyaçları gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda çalışacağına inandığım Bafra İsmail Ahıskalı Mesleki Eğitim Merkezi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Ayhan KANDAZOĞLU

Müdür

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
OKULUN KISA TANITIMI	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.9
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	11
ÜST POLİTİKA BELGELERİ	12
FAALİYET ALANLARI , ÜRÜN VE HİZMETLER	13
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	17
PAYDAŞ ANALİZİ.....	24
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	311
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	344
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	376
MİSYONUMUZ	377
VİZYONUMUZ	377
TEMEL DEĞERLERİMİZ	377
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	398
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	399
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	43
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	477
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	50
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	512
EKLER:	534

İSMAİL AHISKALI MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

BİRİNCİ BÖLÜM
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuz İsmail Ahıskalı Mesleki Eğitim Merkezi olarak 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

İSMAİL AHISKALI MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURULU

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU
1	Ayhan KANDAZOĞLU	İsmail Ahıskalı M.E.M	Okul Müdürü	5056698650
2	Mustafa TÜRKMEN	İsmail Ahıskalı M.E.M	Okul Müdür Yardımcısı	5358392198
3	Semra KALAYCI	İsmail Ahıskalı M.E.M	Rehber Öğretmen	5536108313
4	Nurettin ÇALIŞKAN	İsmail Ahıskalı M.E.M	Okul Aile Birliği Başkanı	5388361862
5	Erdoğan YEŞİLYURT	İsmail Ahıskalı M.E.M	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Başkanı	5375484747

İSMAİL AHISKALI MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU
1	Ünal ÖCAL	İsmail Ahıskalı M.E.M	Müdür Yardımcısı	5056698563
2	Erkan BÜLBÜL	İsmail Ahıskalı M.E.M	Öğretmen	5056779097
3	Tuncay SEL	İsmail Ahıskalı M.E.M	Öğretmen	5366105307
4	Kenan TÜRKÖĞLU		Veli	5427707045
5	İbrahim KALYONCU		Veli	5437192881

**İSMAİL AHISKALI MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

**İKİNCİ BÖLÜM
DURUM ANALİZİ**

BÖLÜM II: DURUM ANALİZ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

Merkezimiz 07.11.1988 tarihinde Bafra Küçük Sanayi Kooperatifi Başkanlığının Sanayi Sitesi hizmet binasında tahsis ettiği 1 idare odası ve 1 derslikte eğitim -öğretim hizmetine başlamıştır.





1987 yılında temeli atılan halen içerisinde bulunduğumuz binamız 1988 yılında bitirilerek teslim edilmiştir. Açıldığında Bafra Çıraklık Eğitimi Merkezi olan Merkezimizin adı yeni binamızın inşaatı sırasında Bafra'lı eski terzi İsmail AHISKALI'nın yaptığı nakdi yardım sebebiyle Bafra İsmail AHISKALI Mesleki Eğitim Merkezi olarak değiştirilmiştir.

İlçemizin Altınyaprak Mahallesiinde 8600 m2 lik arsa üzerine 750 m2 lik kapalı alanı olan okul binasına 1996 Mayıs itibariyle taşınılarak eğitim ve öğretime başlanmıştır. Daha sonra yeni yapılanmalar sonucunda okulumuz şu anki yeri Alparslan mahallesi Yurt sokakta Faaliyetlerini sürdürmektedir Okulun Mevcut Durumu: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
1)Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2)Orta Vadeli Programlar	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
3)Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
4) Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
5)Millî Eğitim Bakanlığı 2028 Eğitim Vizyonu	Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
6) MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı
7) Millî Eğitim Şura Kararları	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Stratejisi Belgesi ve Eylem Planı

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ TABLOSU

ÜST POL. BELG	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇ
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	Girişimcilik ve Kobiler	559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658,659,660 Sayılı Amaç Mad. ve Bunlara Bağlı Poli ile Tedbir Mad
	Çocuk	732.3,733.2,738.2,738.3,739.1,739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmet, Yardımlar ve Yok Müc Hed	773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.2,785.1,785.2,785.3,789.1,789.2,793.2 Sayılı Tedbir Maddel
	Spor	796.1,796.2,796.3,799.1,799.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7,832.4,833.6,839.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1,943.1,943.2,943.4,943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	
ORTA VADELİ PROGRAM (2024-2026)	Afet Yönetimi	1.Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4.Tedbir
	İstihdam	1.Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı,Emisyon	1.Tedbir
CUMHURBAŞKANLIĞI 2024 YILLIK PROGRAMI	Girişimcilik ve Kobiler	559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	P.661,P.662,P.663,P.664,P.665,P.667,P.670,P.672,P.675,P.676,P.678,P.680 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732,739.1,739.3,739.4,740.4,742.4,P743 Sayılı Pol ve Tedb Mad
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1 Sayılı Tedbir Maddesi

FAALİYET ALANLARI VE MEVZUAT ANALİZİ

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol Voleybol Basketbol Kros Masa Tenisi Oryantiring	Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı İşlemleri Uygulama Anaokulu İşlemleri Güzellik Saç Bakım Teknolojisi Alanı İşlemleri Giyim Üretim Teknolojisi Alanı İşlemleri
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler	Hizmet-1 Mesleki Eğitim Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Meslek Edindirme Kursları Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2 Kurslar Staj	Hizmet-3 Çıraklık Eğitim MESEM Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi

DYK	Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Meslek Eğitimi
Hizmet-3 Proje çalışmaları STEAM projesi Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor <i>e-TIWINNIG Projeleri</i> <i>Sosyal Projeler Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor</i> <i>Kültürel Projeleri</i>	
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler Nakit Yardımı Giyim Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
Hizmet-1 Onarım Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi	
Hizmet-2 Araç Gereç Araç Gereç Temini veya Tahsisi	Hizmet-3 Donatım Donatım Temini veya Tahsisi

ÜRÜN / HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	MESEM hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Açık Lise
Rehberlik	Bilimsel araştırmalar
Staj çalışmaları	Yaygın eğitim
	Mezunlar (öğrenci)

OKULUN MEVCUT DURUMU / TEMEL İSTATİSTİKLER

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Samsun		İlçesi: Bafra			
Adres:	Alparslan mah. Yurt 3. Sokak No:40 Bafra	Coğrafi Konum (link):	http://baframesem.meb.k12.tr/55/04/195752/okulumuz_hakkinda.html		
Telefon Numarası:	0.362.5430977	Faks Numarası:	0.362.5440976		
e- Posta Adresi:	195752@meb.k12.tr.	Web sayfası adresi:	http://baframesem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	195752	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1988		Toplam Çalışan Sayısı	49		
Öğrenci Sayısı:	Kız	99	Öğretmen Sayısı		
	Erkek	597		Kadın	15
	Toplam	696		Erkek	30
			Toplam	45	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	2	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	19	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	6	2	8
Alan Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	23	11	34
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	3		3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	34	15	49

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Konferans Salonu	X	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	91	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	210	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	750	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7850			
Okul Kapalı Alan (m2)	2250			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	250			
Kantin (m2)	14			
Tuvalet Sayısı	26			
Diğer (Atelye sayısı)	9			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9 BİLİŞİM	-	6	6
9 ELEKTRİK- ELEKTRONİK	-	26	26
9 GIDA	1	-	1
9 GRAFİK	-	1	1
9 GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ	14	16	31
9 İÇ MEKAN VE MOBİLYA	-	11	11
9 İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	-	4	4
9 MAKİNE TEKNOLOJİSİ	-	1	1
9 METAL TEKNOLOJİSİ	-	2	2
9 MODA TASARIM TEKNOLOJİLERİ	1	-	1
9 TESİSAT TEKNOLOJİSİ	-	6	6
9 YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	17	7	24
9/A MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ	-	29	29
9/B MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ	-	30	30
10 ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	-	30	30
10 BİLİŞİM	-	2	2
10 GRAFİK VE FOTOĞRAF	-	-	2
10 İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	-	9	9
10 KASAPLIK	-	3	3
10 MAKİNE TEKNOLOJİSİ	-	1	1
10 METAL TEKNOLOJİSİ	-	6	6
10 MOBİLYA VE İÇ MEKAN	-	2	2
10 MODA	3	-3	3
10 MUHASEBE VE FİNANSMAN	1	2	3
10 ÖN BÜRO	-	1	1
10 PAZARLAMA VE PAREKENDE	-	1	1
10 SÜT İŞLEME	-	1	1
10 TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME	-	9	9
10 YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ	14	16	30

10/A GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ	7	8	15
10/A MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ	1	23	24
10/B GÜZELLİK VE SAÇ BAKIM HİZMETLERİ	14	11	25
10/B MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ	-	17	17
10/C MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ	-	23	23
11 AHŞAP DOĞRAMA TEKNOLOJİSİ	-	1	1
11 AŞÇILIK	17	5	22
11 CEPHE SİSTEMLERİ VE PVC DOĞRAMA	-	1	1
11 CİLT BAKIMI VE MAKYAJ	3	-	3
11 DEKORATİF CAM	-	1	1
11 DEKORATİF EV TEKSTİLİ	1	-	1
11 DİZEL MOTORLARI	-	1	1
11 ELEKTRİK TESİSATLARI VE PANO MONTÖRLÜĞÜ	-	3	3
11 ELEKTRİKLİ EV ALETLERİ TEKNİK SERVİS	-	15	15
11 ENDÜSTRİYEL ET İŞLEME	-	1	1
11 ERKEK KUAFÖRLÜĞÜ	-	11	11
11 FIRINCILIK	-	4	4
11 GAZ TESİSAT SİST.	-	1	1
11 GÖRÜNTÜ VE SES SİSTEMLERİ	-	2	2
11 HUBUBAT	-	2	2
11 ISITMA VE SİHHİ TESİSAT	-	2	2
11 İÇ MEKAN VE MOBİLYA TEKNOLOJİSİ	-	6	6
11 KADIN KUAFÖRLÜĞÜ	17	-	17
11 KASAP	-	1	1
11 KAYNAKÇILIK	-	2	2
11 MOTOSİKLET TAMİRCİLİĞİ	-	4	4
11 MUHASEBE	1	2	3
11 OTOMOTİV ELEKTRİKÇİLİĞİ	-	9	9
11 OTOMOTİV ELEKTROMEKANİK	-	7	7
11 OTOMOTİV GÖVDE	-	5	5
11 OTOMOTİV MEKANİKERLİĞİ	-	27	27
11 PASTA VE TATLI	1	-	1
11 SATIŞ ELEMANLIĞI	-	1	1
12 MUHASEBE	-	1	1
12 AHŞAP DOĞRAMA TEKNOLOJİSİ	-	1	1

12 ASANSÖR SİSTEMLERİ	-	4	4
12 AŞÇILIK	7	10	17
12 BİLGİSAYAR TEKNİK SERVİS	-	4	4
12 CEPHE SİSTEMLERİ VE PVC DOĞRAMA	-	6	6
12 ÇELİK KONTRÜKSİYON	-	2	2
12 ELEKTRİK TESİSATLARI VE PANO MONTÖRLÜĞÜ	-	6	6
12 ELEKTRİKLİ EV ALETLERİ TEKNİK SERVİSİ	-	14	14
12 ENDÜSTRİYEL BAKIM ONARIM	-	1	1
12 ERKEK KUAFÖRLÜĞÜ	-	15	15
12 FIRINCILIK	-	8	8
12 GÖRÜNTÜ VE SES SİSTEMLERİ	-	3	3
12 HABERLEŞME SİSTEMLERİ	-	1	1
12 HAZIR GİYİM MODEL MAKİNECİLİĞİ	1	-	1
12 ISITMA VE SIHHİ TESİSAT SİSTEMLERİ	-	2	2
12 İÇ MEKAN VE MOBİLYA TEKNOLOJİSİ	-	2	2
12 KADIN KUAFÖRLÜĞÜ	13	-	13
12 KANTİN İŞLETMECİLİĞİ	-	1	1
12 KAYNAKÇILIK	-	2	2
12 OTO DÖŞEMECİLİĞİ	-	1	1
12 OTOMOTİV ELEKTRİKCİLİĞİ	-	16	16
12 OTOMOTİV ELEKTROMEKANİK	-	2	2
12 OTOMOTİV GÖVDE	-	7	7
12 OTOMOTİV MEKANİKERLİĞİ	-	28	28
12 OTOMOTİV MOTOR YENİLEŞTİRMECİLİĞİ	-	1	1
12 SAC İŞLERİ	-	1	1
12 WEB PROGRAMCILIĞI	-	1	1
12 YAPI TESİSAT SİSTEMLERİ	-	3	3

Şubelerde yer alan öğrencilerin dışında “Ustalık Telafi” programında 17 , “Diploma Telafi” programında 24 öğrenci eğitim görmektedir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	
Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	1000 mb

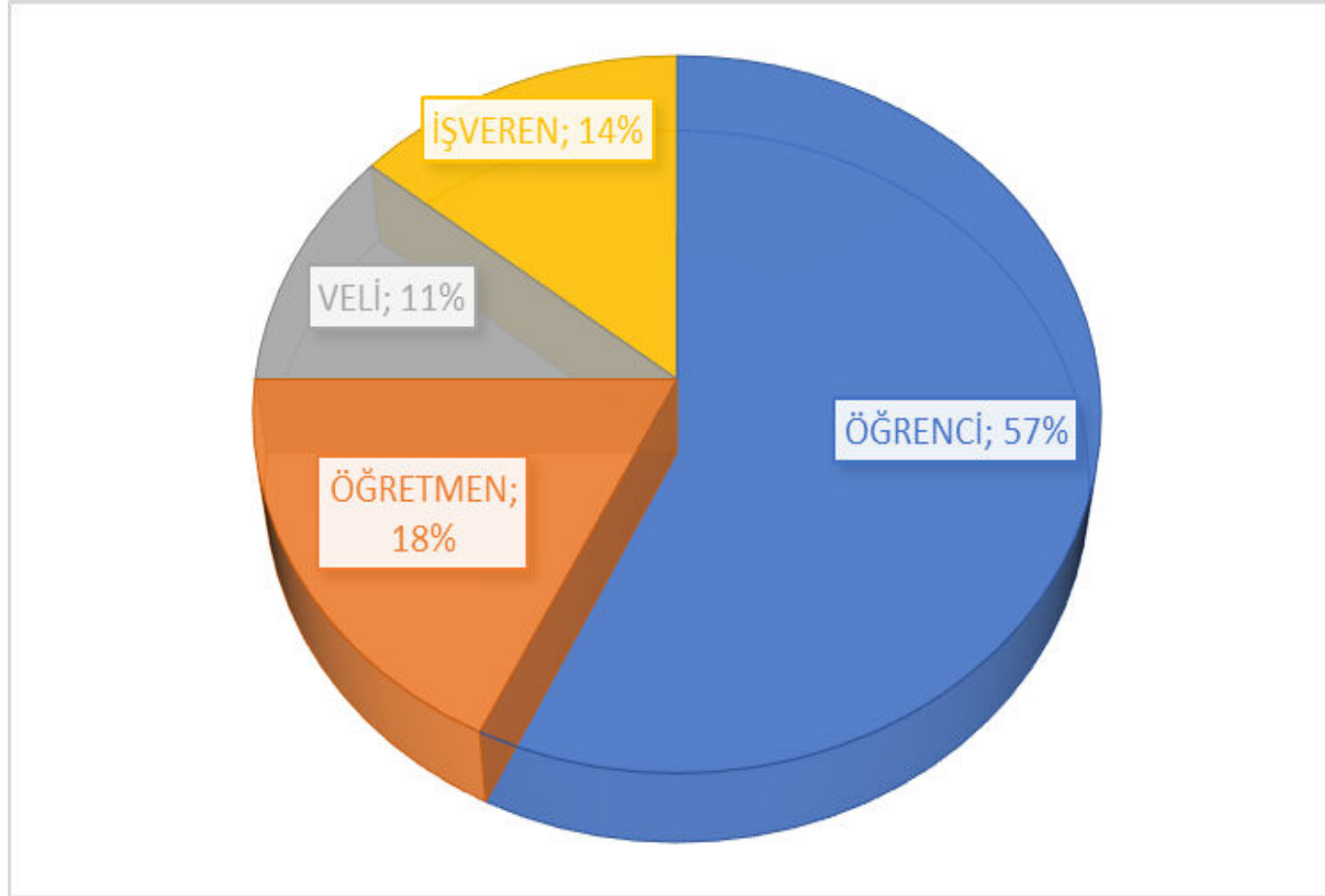
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	138.638	105.376
2023	282.610	228.963

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13, öğrenciler için toplam 13, veliler için ise yine 13 soruya yer verilmiştir.

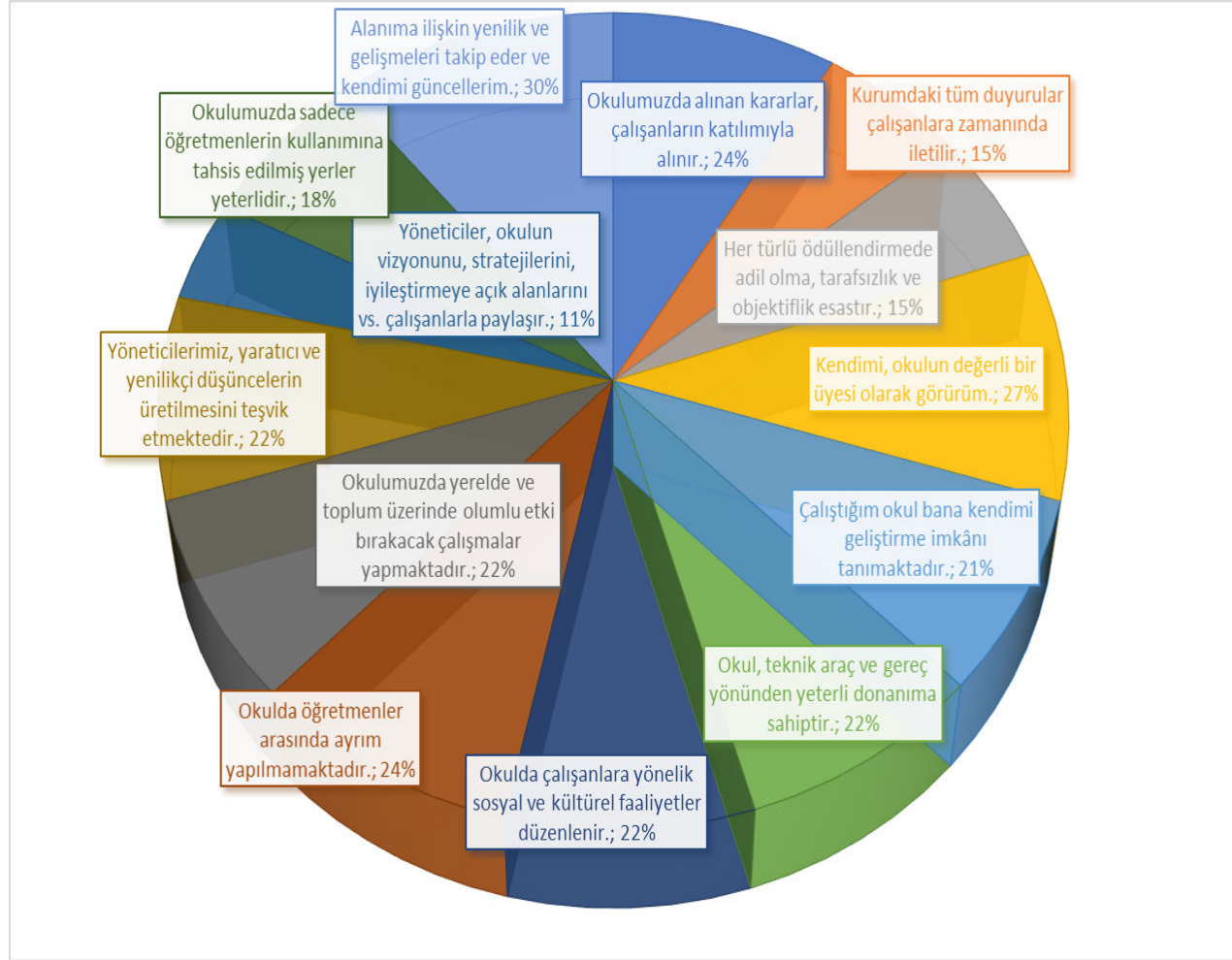
Değerlendirme yapılırken "Katılıyorum" ve "Tamamen Katılıyorum", "Kısmen Katılıyorum" ile "Kararsızım" birlikte yorumlanmış olup, "Katılmıyorum" maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın dağılım yüzdesi şu şekilde olmuştur. öğrencilerimiz %67'si, veli %21'i, öğretmenlerimiz ise %12' olarak anket uygulaması yapılmıştır

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

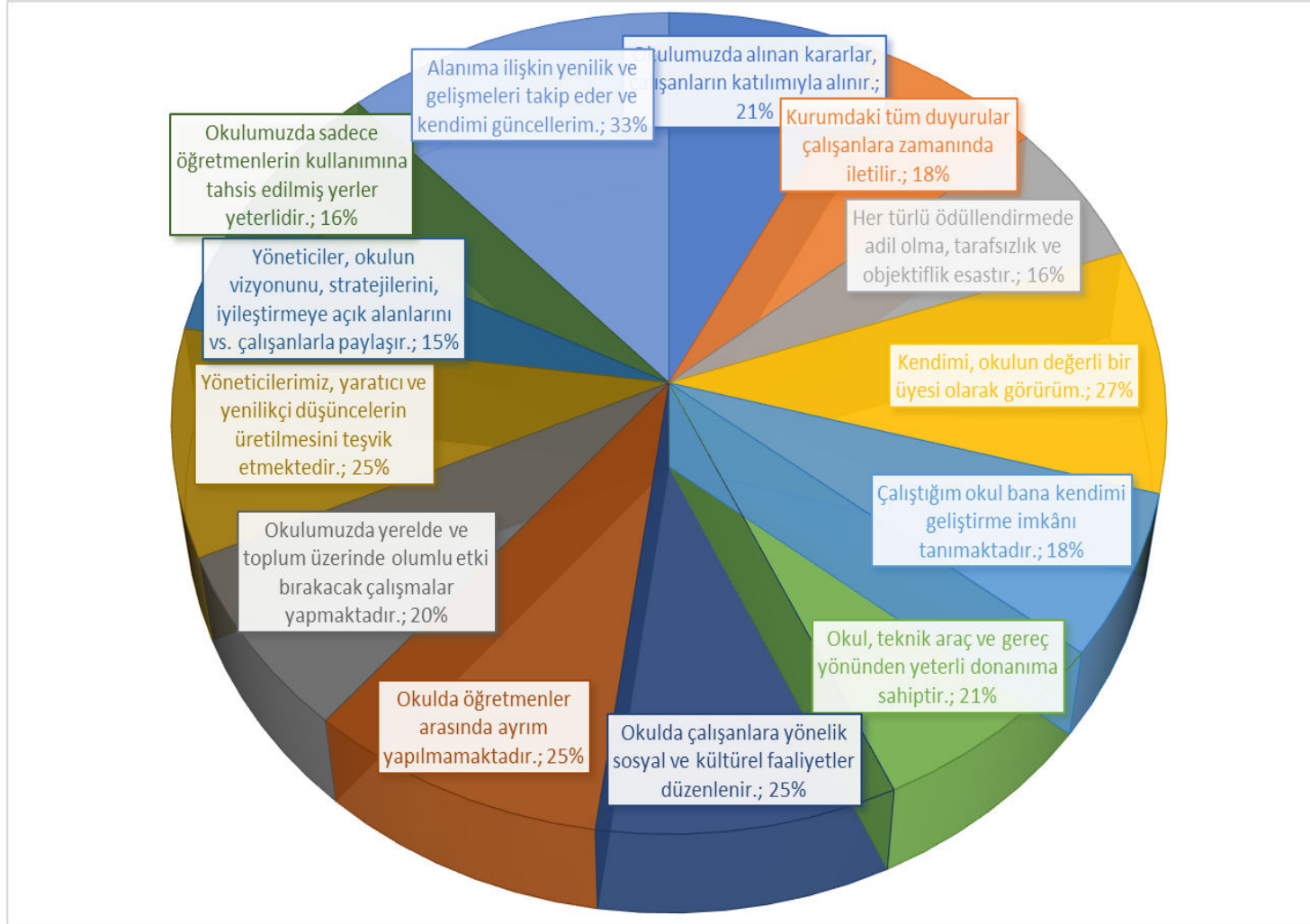
Okulumuzda toplam 495 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 65 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Sıra No	MADELER	KATILMA DERESESİ				
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%24	%57	%11	%03	%04
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%15	%51	%18	%01	%15
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%15	%51	%16	%04	%14
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%27	%33	%15	%06	%19
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%21	%42	%14	%03	%21
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%22	%33	%16	%04	%24
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%22	%48	%12	%04	%14
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%24	%43	%15	%01	%16
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%22	%31	%18	%06	%22
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%22	%40	%15	%04	%18
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%11	%43	%16	%01	%18
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%18	%36	%19	%03	%24
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%30	%46	%16	%04	%01

Öğretmen Anketi Sonuçları:

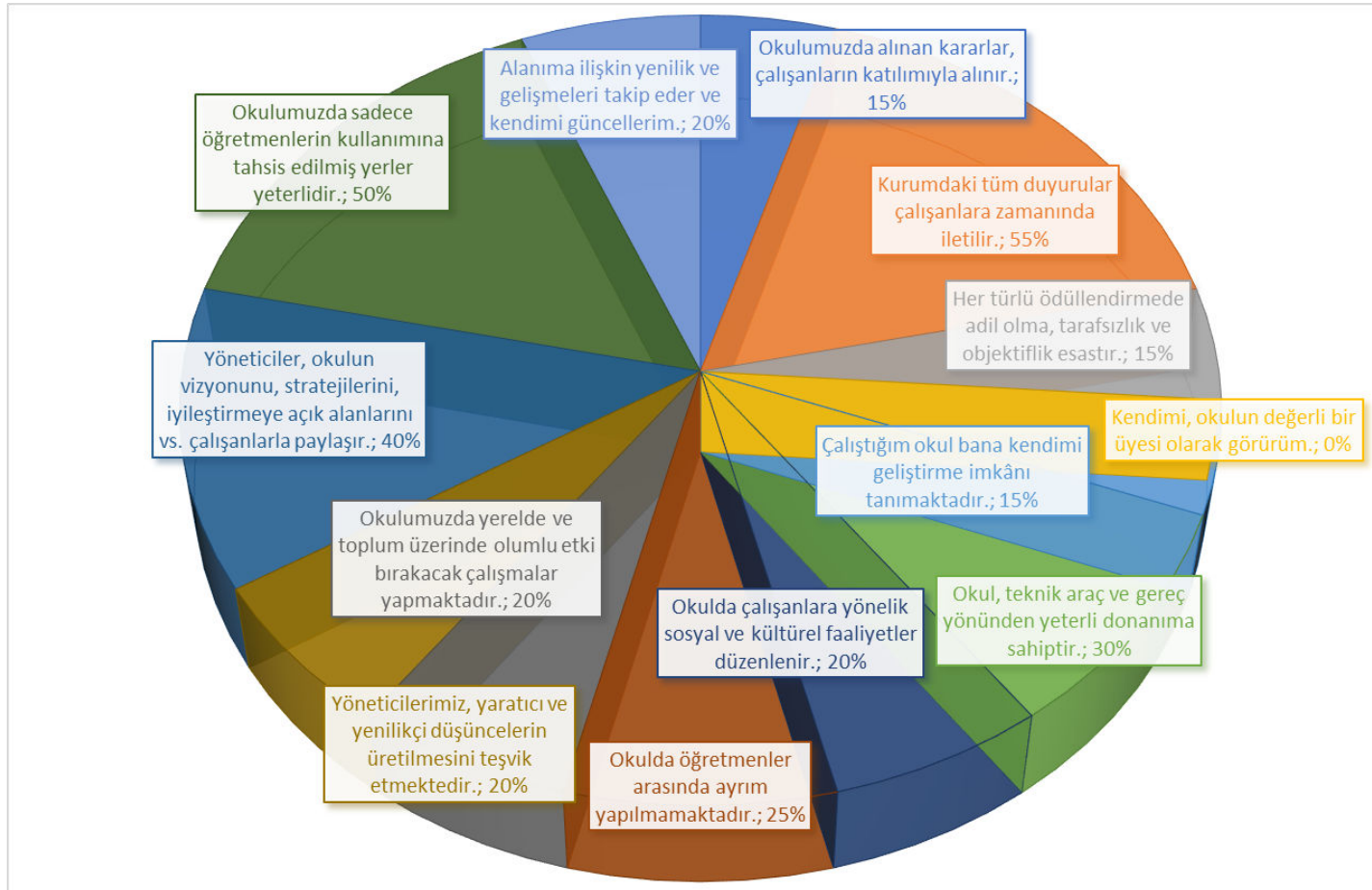
Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 26 öğretmenin Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş 11 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Veli Anketi Sonuçları:

495 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 20 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Sıra No	MADELER	KATILMA DERESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum Kısmen	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%15	%40	%15	%25	%05
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%55	%30	%10	%05	%0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%15	%25	%15	%15	%30
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%0	%40	%30	%15	%15
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%15	%40	%40	%05	%15
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%30	%40	%20	%10	%0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%20	%40	%20	%20	%0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%25	%20	%20	%25	%10
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%20	%45	%25	%10	%0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%20	%45	%10	%20	%05
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%40	%40	%05	%10	%05
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%50	%35	%05	%05	%0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%20	%40	%15	%25	%0

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Okulun teknolojik gelişmeleri takip edebilecek alt yapıya sahip olması, Kurum içerisinde doğru ve örnek davranışların ödüllendirmesi, Çevre okullarına yapılan uygulama gezileri.
Çalışanlar	Okul personelinin okula sahip çıkması, Etkin ekip çalışmalarının varlığı. Çalışanların yenilikçi ve yaratıcı fikirlerinin değerlendirilmesi. Personelin dinamik ve girişken olması. Merkez çalışan ve paydaşlarının ürün ve hizmetlerden memnun olması.
Veliler	Usta öğretmenlerle kurumun iletişiminin iyi olması.
Bina ve Yerleşke	Okulun sorumluluk alanında ve çevresinde oluşturduğu güven ve itibar.

Donanım	Merkezimizin fiziki yapısının eğitim öğretime uygun olması
Bütçe	Kurumda tasarrufa değer verilmesi,
Yönetim Süreçleri	Kaynakların belirlenen politika ve stratejiyi destekleyecek şekilde kullanılması Yönetimden memnuniyet, kararlara katılım ve fırsat eşitliği. Proje çalışmalarına istekli ekibin olması,
İletişim Süreçleri	Okulun çalışanları ve çevresi ile olan iletişimi. Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin iyi olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin genel bilgi yetersizliği, Çıraklık eğitime giden öğrencilere karşı olumsuz algının olması
Çalışanlar	Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin azlığı
Veliler	Öğrencilerimizin ve ailelerinin ekonomik yönünün zayıflığı Velilerin öğrencileriyle yeterince ilgilenmemesi
Bina ve Yerleşke	
Donanım	Öğrencilerin pratik eğitimlerini yaptıkları işletmelerin genel olarak teknolojinin gerisinde olması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Öğrencilerimizin okul devamsızlığının fazla olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1-Merkezimizde kurum kültürünün olması,
Ekonomik	2-Ustalık eğitimi ve usta öğreticilik kurslarında geniş kesimlere ulaşılması.
Sosyolojik	3-Çıracak, kalfa ve ustaların merkezden beklentilerinin zamanında ve yerinde karşılanması.
Teknolojik	4-Merkezimizin fiziki yapısının uygun olması nedeniyle açılacak kurslarda ev sahipliği yapabilmesi.
Mevzuat-Yasal	5-Teknolojik gelişmeleri takip etme imkânları.
Ekolojik	6-Çevresel faaliyetlerle daha geniş kitlelere ulaşılabilmesi, 7-İşletmelerin çıracak ihtiyacı olması,

Tehditler

Politik	1-Okulumuz öğrencilerinin haftada bir gün gelmelerinden dolayı adaptasyon sorunu çekmeleri.
Ekonomik	2-Öğrenci devamsızlığının çok olması.
Sosyolojik	3-Velilerin öğrencilere ve okula olması gereken ilgilerinin yetersizliği,
Teknolojik	4-Mesleki açıdan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin eksikliği,
Mevzuat-Yasal	5-Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkması sonucu çıracak öğrenci sayılarındaki düşüş.
Ekolojik	6-Mesleki ve Teknik Anadolu liselerinin mesemlerinin olması 7-Kalfalık, ustalık ve usta öğreticilik belgelerinin ilgili denetim ve kontrollerde sorulmaması 8-İş piyasasında meslek lisesi ve yüksek okul mezunlarının tercih edilmesi 9-Meslek sınıflarının oluşturulamaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Mesleki eğitim merkezinin ve mesleklerin tanıtımı Okul aile birliği ve meslek odalarının okul tanıtım faaliyetlerine katılmasının sağlanması , 8. ve 9. sınıflara yönelik bilgilendirmeler yapılması,
2	Ortaokul son sınıf öğrencilerine ve Açık Öğretim Lisesine gidecek öğrencilere mesleki eğitimi tanıtmak
3	%10 olan devamsızlığı %5 düşürmek

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Okuldaki sınav başarı oranını % 85 den % 90 a çıkarmak.
2	Mesleki gelişimlere yönelik günlük geziler.
3	Öğrencilerin bilgi, beceri ve kapasitelerini artırmak amacı ile çevre okullara imkanlar ölçüsünde destek olmak,Kariyer günleri düzenlemek .
4	Sosyal yönü, kültürü gelişmiş bireyler yetiştirmek.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İşçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatı çerçevesinde okul birimlerinin uygun hale getirilmesi,
2	Velilerle diyaloglar kurularak toplantılara katılımı sağlamak.
3	Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmeye yönelik çalışmalar,

**İSMAİL AHISKALI MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

‘Öğrencilerimizin zihninde insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka, kültürel saygıya, teknolojiye, ve bilimselliğe dayanan, zamanla yarışan bir meslek eğitimi anlayışının yapılmasına katkıda bulunmaktır.

VİZYONUMUZ

‘ Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen , zamanı verimli olarak kullanabilen , özgür düşünceye sahip, araştırmacı, amaçlara ulaşmada gerekli çabayı gösterebilen bireyler yetiştirmektir. ’

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Değerlerimiz

- Atatürk İlke ve İnkılaplarını esas alırız.
- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- Eğitimde kaliteden ödün vermeden öğrencilerin kültürel, mesleki ve teknik yeterliliğini üst seviyelere çıkarırız.
- Okul personeli arasında saygı, sevgi, dürüstlük, sorumluluk bilinci ve karşılıklı güveni ön planda tutarız.
- Ahilik anlayışı doğrultusunda Türk örf, adet ve geleneklerine uygun bireyler yetiştiririz.
- Eğitim ve yönetim hizmetlerinde şeffaflık ve eşitliği esas alırız.
- Okul örgütü içindeki bütün çalışmalarını ekip anlayışı içinde yaparız.

**İSMAİL AHISKALI MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Amaç 1. Meslek tanıtımı yaparak öğrenci sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1 Mesleki eğitim merkezinin ve mesleklerin tanıtımı

Okul aile birliği ve meslek odalarının okul tanıtım faaliyetlerine katılmasının sağlanması , 8. ve 9. sınıflara yönelik bilgilendirmeler yapılması,

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Yapılan bilgilendirme çalışmalarının sayısı	18	19	20	21	22	23
PG.1.1.b	Yapılan CD ve broşürlerin okullara dağıtılması	250	250	300	300	350	350
PG.1.1.c	Esnaf odaları ve velilerle bilgilendirme toplantıları yapılması	4	6	9	10	10	10
PG.1.1.d	İşletmelere ziyaret	10	12	14	16	20	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sorumluluk alanımızdaki okullarda mesleki eğitimi tanıtıcı çalışmaların yapılması	Tüm Öğretmenler Okul İdaresi	01/01/2024-31/12/2028
1.1.2	Tanıtım CD ve broşürlerin hazırlanması ve ilgili okullara, esnaflara, velilere ve öğrencilere dağıtılması	Tüm Öğretmenler Okul İdaresi	01/01/2024-31/12/2028
1.1.3	Çeşitli zamanlarda yapılan toplantılara esnaf odaları ve velilerin katılımının sağlanması,	Tüm Öğretmenler Okul İdaresi	01/01/2024-31/12/2028

Stratejik Hedef 1.2.Halk eğitim merkezlerine açık liseye kayıt yaptıran veya yenileyen öğrencilere mesleki eğitimi tanıtmak,**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Dağıtan broşür sayısı	300	350	400	500	600	600
PG.1.2.b	Kayıt yaptırmaya gelen öğrenci sayısı	220	250	300	350	400	400
PG.1.2.c	Kayıt döneminde Halk Eğitim Merkezlerinde ve Ortaokullarda bilgilendirme yapılması	4	6	9	10	10	10
PG.1.1.d	Merkezimiz kayıt alanında bulunan sanayi birimlerini gezmek	10	12	14	16	20	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Kayıt yaptıran öğrencilere tanıtıcı broşürleri vermek	Tüm Öğretmenler Okul İdaresi	01/01/2024-31/12/2028

Stratejik Hedef 1.3: %10 olan devamsızlığı %5 düşürmek

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.a	Devamsızlıktan kalan öğrenci oranları	%10	%9	%8	%7	%6	%5
PG.1.3.b	Devamsızlığı önlemek için öğrencilerle konu üzerine toplantılar düzenleyerek bilgilendirmek.	3	3	3	3	3	3
PG.1.3.c	Devamsızlığı önlemek için sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.	3	4	5	6	7	7
PG.1.3.d	Devamsızlığı önlemek için işletmeleri bilgilendirmek.	10	12	14	16	20	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
PG.1.3.1	Devamsızlık yapmayan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul idaresi	01/01/2024-31/12/2028
PG.1.3.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailesi ve usta öğreticisinin haberdar edilmesi	Okul idaresi Kordinatör Öğretmen	01/01/2024-31/12/2028
PG.1.3.3	Öğrencilere okulu sevdirmek için sosyal ve kültürel faaliyetlere daha fazla yer verilmesi	Okul idaresi Öğretmenler	01/01/2024-31/12/2028

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Hedef 2.1. Okuldaki sınav başarı oranını % 85 den % 90 a çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Başarı oranını her yıl %1 artırmak	%85	%86	%87	%88	%89	%89
PG.2.1.b	Başarıyı artırmak için devamsızlığı her yıl düşürmek	%15	%14	%13	%12	%11	%11
PG.2.1.c	Başarıyı artırmak için Okul işyeri veli işbirliğini güçlendirmek	%80	%82	%85	%90	%93	%93
P.G.2.1.d	Başarıyı artırmak için okulda öğrenciye yönelik etkinlikler düzenlemek	3	4	5	6	7	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin derslere katılımının sağlanması	Ders öğretmenleri	01/01/2024-31/12/2028
2.1.2	Derslerin görsel olarak anlatılması	Ders öğretmenleri	01/01/2024-31/12/2028
2.1.3	Öğrencilerin öğretim yılı içindeki imtihanlara girmelerinin sağlanması	Okul İderesi Ders Öğrtemenleri	01/01/2024-31/12/2028

Stratejik Hedef 2.2. Mesleki gelişimlere yönelik günlük geziler.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Gerçekleştirilen gezi sayısı	5	6	7	8	9	9
PG.2.2.b	Mesleki Teşekkür Temsilcilerine ziyaret	2	2	3	3	4	4
PG.2.2.c	Merkezimize yakın olan organize sanayi bölgelerini gezip öğrencilerin tecrübelerini artırmak	1	1	1	1	1	1
P.G.2.2.d	Veli ziyaretleri yapmak	4	4	4	4	4	4

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Gezi maliyetinin çıkartılması	Alan Öğretmeni	01/01/2024-31/12/2028
2.2.2	Geziye katılacak olan öğrencilere duyuru yapılması	Alan Öğretmeni	01/01/2024-31/12/2028
2.2.3	Gezi için gerekli izinlerin alınması	Alan Öğretmeni	01/01/2024-31/12/2028

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerin bilgi, beceri ve kapasitelerini artırmak amacı ile çevre okullara imkanlar ölçüsünde destek olmak,Kariyer günleri düzenlemek .

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Okullara uygulamaya yönelik gidilme sayısı	5	6	6	7	7	7
PG.2.3.b	Mesleğinde uzman kişilerle kariyer günleri düzenlemek	2	2	2	2	2	2
PG.2.3.c	Merkezimizde Meslekleri tanıtıcı videolar göstermek	4	4	4	4	4	4
PG.2.3.d	Okullara mesleki eğitimi tanıtıcı bilgilendirme yapılması.	8	9	10	10	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1	Faaliyetlere katılacak olan öğrenci ve sınıfların tespiti	Ders öğretmenleri	01/01/2024-31/12/2028
2.3.2	Öğrencilerimizin mesleki faaliyetlerini sorumluluk bölgemizde bulunan orta okullarda bir plan dahilinde yerine getirmeleri ve bu okullarda mesleki eğitim fırsatlarının tanıtım toplantılarının yapılması	Ders öğretmenleri	01/01/2024-31/12/2028
2.3.3	Mesleğinde uzman kişilerle kariyer günleri düzenleyerek öğrencilere bilgi ve tecrübelerinin aktarılmasını sağlamak	Okul İderesi Ders Öğrtemenleri Alan Öğretmenleri	01/01/2024-31/12/2028

Stratejik Hedef 2.4 :Sosyal yönü, kültürü gelişmiş bireyler yetiştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.a	Yarışmalara katılan kişi veya şube sayısını her yıl % 1 artırmak	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
PG.2.4.b	Her yıl Kitap okuma yarışmaları düzenlemek	1	1	1	1	1	1
PG.2.4.c	Dart , Futsall ve Masa Tenisi turnuvası düzenlemek	1	1	1	1	1	1
PG.2.4.d							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Genel kültür ve bilgi yarışmaları düzenlemek	Meslek ve Kültür Öğretmenleri	01/01/2024-31/12/2028
2.4.2	Kitap okuma yarışmaları düzenlemek	Türkçe Öğretmenleri	01/01/2024-31/12/2028
2.4.3	Dart , Futsall ve Masa Tenisi turnuvası düzenlemek	Spor kulübü öğretmeni	01/01/2024-31/12/2028

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: . Okul fiziki yapısının iyileştirilmesi, okul ortamlarının işçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatına uygun hale getirilmesi ve **Okul, veli ,işyerleri işbirliğini daha ileri seviyeye taşımak.ve Kurum içi dayanışmayı canlı tutmak.**

Stratejik Hedef 3.1. İşçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatı çerçevesinde okul birimlerinin uygun hale getirilmesi,

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		202	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Risk analizi raporu	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.b	Her yıl personel ve öğrenci eğitimlerinin tamamlanması	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.c	Yıl içerisinde belirlenen eksikliklerin yerine getirilmesi	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Risk analizinin yaptırılması	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	01/01/2024-31/12/2028
3.1.2	Personel ve öğrenci eğitimlerinin tamamlanması	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	01/01/2024-31/12/2028
3.1.3	Belirlenen eksikliklerin yerine getirilmesi	Okul İdaresi Tüm Öğretmenler	01/01/2024-31/12/2028

Stratejik Hedef 3.2. Velilerle diyaloglar kurularak toplantılara katılımı sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Veli toplantı sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.3.2.b	Toplantılara katılan veli sayısı	% 2	% 2	% 2	% 2	% 2	% 2
PG.3.2.c	Velilerle öğrencilerin çalıştıkları işyerlerine ziyaret	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Velilere toplantıların duyurulması	Alan ve sınıf öğretmenleri	01/01/2024-31/12/2028
3.2.2	Veliler ile sınıf öğretmeni bazında her dönem toplantı yapmak	Alan ve sınıf öğretmenleri	01/01/2024-31/12/2028

Stratejik Hedef 3.3. Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmeye yönelik çalışmalar,

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.a	Gezi ve piknik sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.3.3.b	Düzenlenen yemek sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.3.3.c	Düzenlenen sportif faaliyet	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Öğretmenler arası günü birlik gezi ve piknik düzenlemek	Öğretmenler Okul idaresi	01/01/2024-31/12/2028
3.3.2	Öğretmenler arası kaynaşma yemekleri düzenlemek	Öğretmenler Okul idaresi	01/01/2024-31/12/2028

İSMAİL AHISKALI MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

BEŞİNCİ BÖLÜM MALİYETLENDİRME

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	
Genel Bütçe	15000	18000	20000	25000	30000	108000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5000	7000	10000	12000	15000	49000
TOPLAM	21000	26500	32000	39500	48000	167000

Maliyetlendirme Tablosu Performans göstergelerine göre Genel Bütçe, Yerel yönetimlerin katkıları ve okulumuzun okul aile birliği bütçesi ile oluşturulmuş , bu kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmesi beklenilerek hazırlanmıştır.

**İSMAİL AHISKALI MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI

**ALTINCI BÖLÜM
İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

4.1. RAPORLAMA

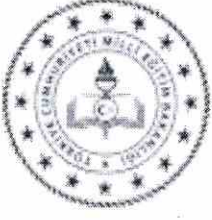
Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporları hazırlanacaktır. İzleme raporları altı aylık, faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı/ Görevi	İmza
Ayhan KANDAZOĞLU	Müdür	
Mustafa TÜRKMEN	Müdür Yardımcısı	
Semra KALAYCI	Rehber Öğretmen	
Nurettin ÇALIŞKAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
Erdoğan YEŞİLYURT	Okul Aile Birliği Üyesi	

EKLER:

- 1) 65 adet Öğrenci anketi**
- 2) 20 Adet veli anketi**
- 3) 11 Adet Öğretmen Anketi**



T.C.
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsmail Ahıskalı Mesleki Eğitim Merkezi



Sayı : E-56963183-602.04.02-101636529
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

06.05.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Kurumumuz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. İsmail Ahıskalı Mesleki Eğitim Merkezi 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Ayhan KANDAZOĞLU
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Osman ÇAKIR
Şube Müdürü

OLUR
Mehmet Ali KATIPOĞLU
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Alparslan mah. Yurt 3. sok. No:40 Bafra / SAMSUN

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (362) 544 09 77

E-Posta: 195752@meb.k12.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Mustafa TÜRKMEN

Unvan : Müdür Yardımcısı

İnternet Adresi: Faks:3625440976

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 7ef7-e1d1-3d02-89c9-3ec4 kodu ile teyit edilebilir.

